



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Центр информационно-технического обеспечения

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

« »

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

СК-ОРД-ПСП-115004-2021

РАЗРАБОТАНО

Руководитель Центра информационно-технического обеспечения

Д.В. Гмарь

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровому развитию

В.В. Крюков

подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин

подпись, дата

Ведущий специалист
отдела кадрового делопроизводства

И.А. Носов

подпись, дата

Начальник общего отдела

Е.В. Подымаева

подпись, дата

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко

подпись, дата

Введено в действие приказом от «02» 10 202_ № 763

Владивосток 2021

Перечень сокращений и обозначений

ВКС	-	Видеоконференцсвязь
ИС	-	Информационная система
ИТ	-	Информационные технологии
КИВС	-	Корпоративная информационно-вычислительная сеть
КИС	-	Корпоративная информационная система
ПО	-	Программное обеспечение
СКУД	-	Система контроля и управления доступом
СПД	-	Сеть передачи данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ВГУЭС), отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей при разработке должностных/рабочих инструкций работников, в нем устанавливаются основные задачи подразделения, его статус, принципы взаимодействия с другими подразделениями ВГУЭС.

1.3. Полное наименование структурного подразделения Центр информационно-технического обеспечения (далее ЦИТО).

1.4. ЦИТО является структурным подразделением ВГУЭС и подчиняется проректору по цифровому развитию.

1.5. ЦИТО создается на основании приказа ректора ВГУЭС, его ликвидация происходит по приказу ректора ВГУЭС по представлению проректора по цифровому развитию.

1.6. ЦИТО возглавляет руководитель ЦИТО, назначаемый ректором по представлению, согласованному с проректором по цифровому развитию из числа квалифицированных работников, имеющих высшее образование и опыт практической деятельности управления информационно-техническими проектами (ИТ-проектами) не менее 5 лет. На время отсутствия руководителя ЦИТО его замещает ведущий программист подразделения, назначенный руководителем ЦИТО в установленном порядке.

1.7. Деятельность ЦИТО регламентируется следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Минобрнауки от 16.11.2018 № 965;
- локальные нормативные акты ВГУЭС;
- настоящее положение.

1.8. За ЦИТО закреплены следующие аудитории:

- Помещения, находящиеся по адресу г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, в которых размещено оборудование корпоративной информационной среды, оборудования сети

передачи данных: № 1421,1801, 5509, 2800;

– Помещения, находящиеся по адресу г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, в которых располагаются рабочие места работников: № 1600, 1700, 1701, 1702, 1423, 1805. Изменение расположения рабочего места работников ЦИТО возможно только по приказу ректора ВГУЭС. Руководитель ЦИТО доводит приказ ректора об изменении расположения рабочего места до сведения работников подразделения под роспись.

2. Структура подразделения

2.1. Должность руководителя подразделения – руководитель центра.

2.2. В непосредственном подчинении руководителя подразделения находятся следующие должности: ведущий программист, ведущий инженер, ведущий инженер по защите информации, ведущий специалист, инженер, программист, программист I категории, специалист, техник.

2.3. Работники ЦИТО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению руководителя центра, согласованному с проректором по цифровому развитию.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Целью ЦИТО является обеспечение эффективной и бесперебойной работы информационной инфраструктуры, систем и сервисов, применяемых в учебном процессе и административно-управленческой деятельности университета.

Основными задачами ЦИТО являются:

- участие в разработке, внедрение и сопровождение инфраструктуры, систем и сервисов Электронного кампуса ВГУЭС (далее ЭК);
- администрирование аппаратно-программных комплексов ЭК;
- техническое обеспечение внутрисетевого и межоператорского взаимодействия, услуг телефонной связи;
- защита информации в компьютерных системах;
- организация, поддержка и ремонт автоматизированных рабочих мест пользователей;
- обучение персонала в рамках применяемого ПО.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Функции, выполняемые ЦИТО, приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции ЦИТО

Задачи	Функции
Участие в разработке, внедрение и сопровождение инфраструктуры, систем и сервисов ЭК университета	Проектирование информационных систем и сервисов, развитие информационной инфраструктуры
	Подготовка предложений по эффективному использованию ресурсов КИС, СПД, системы контроля управления доступом
	Разработка, внедрение, настройка, администрирование информационных систем и сервисов КИС, СПД и СКУД
	Сопровождение пользователей по сервисам и приложениям КИС
	Сопровождение работы мультимедийного оборудования

Администрирование аппаратно-программных комплексов ЭК	Системное и прикладное администрирование серверов баз данных и серверов приложений
	Анализ отказоустойчивости программно-технических средств КИС, СКУД, СПД, ВКС
	Обеспечение бесперебойного функционирования программно-технических средств КИС, СКУД, СПД
	Обеспечение послеаварийного восстановления работоспособности программно-технических средств КИС, СПД, СКУД
	Соблюдение политики информационной безопасности и обеспечение соблюдения регламентов информационной безопасности, внедрение механизмов информационной безопасности
Техническое обеспечение внутрисетевого и межоператорского взаимодействия, услуг телефонной связи	Обеспечение бесперебойной работы информационных служб и сервисов, предназначенных для предоставления пользователям телематических услуг: – обеспечение доступа работников и студентов ВГУЭС во внутреннюю сеть университета, а также региональные сети и сеть-Интернет – доступ в Интернет – корпоративная сеть VPN (Virtual Private Network) – внутренняя телефония – городская телефония – IP телефония
	Определение состава и настройка подсистем информационной безопасности. Контроль соответствия параметров подсистем информационной безопасности установленным требованиям. Участие в формировании политики информационной безопасности ВГУЭС и контроль выполнения ее требований Участие в проведении аттестации на предмет соответствия требованиям по защите компьютерных систем Установка, настройка, эксплуатация и обслуживание аппаратно-программных средств защиты информации Разработка инструкции по эксплуатации аппаратно-программных средств защиты информации Ведение эксплуатационной, технической и отчетной документации
Организация, поддержка и ремонт автоматизированных рабочих мест пользователей	Установка, подключение, настройка нового автоматизированного рабочего места пользователя. Установка программного обеспечения
	Ремонт с заменой комплектующих и сервисное обслуживание рабочих мест по месту эксплуатации
	Перенос рабочего места пользователя с одного адреса на другой в пределах университета
	Обновление общесистемного и офисного ПО

Обучение персонала в рамках применяемого ПО	Сопровождение пользователей по системным вопросам (настройка рабочего стола и офисного ПО для выполнения конкретных задач, работа с Интернетом и электронной почтой)
	Сопровождение пользователей по КИС ВГУЭС
	Разработка технической документации по сервисам КИС

4.2. Ответственность работников ЦИТО за выполнение функций, указанных в таблице 1, устанавливается в должностных инструкциях.

4.3. Календарная матрица работ ЦИТО отражена в таблице 2

Таблица 2 – Календарная матрица работ ЦИТО.

Вид работ	Вид документа	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Формирование годового плана работ	План работ				X								
Формирование отчета о проделанной работе	Отчет о проделанной работе				X								
Формирование квартального плана работ	План работ		X			X			X			X	
Формирование отчета о проделанной работе	Отчет о проделанной работе		X			X			X			X	

5. Полномочия и ответственность структурного подразделения

5.1. Работники ЦИТО руководствуются в своей работе действующими должностными и рабочими инструкциями, настоящим Положением, законодательством и иными нормативно-распорядительными актами Российской Федерации, Уставом ВГУЭС, приказами и распоряжениями ректора и советника ректора.

5.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций возлагается на руководителя ЦИТО.

5.3. Работники ЦИТО несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка ВГУЭС, Уставом ВГУЭС, настоящим Положением и должностными и рабочими инструкциями.

5.4. Работники ЦИТО имеют право:

– получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

– запрашивать и получать от руководства университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций по согласованию с руководителем ЦИТО;

– привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений, работников для подготовки проектных решений по развитию КИВС, СПД, СКУД;

– вносить предложения по совершенствованию форм и методов ЦИТО, об изменении действующих локальных нормативных документов, организации труда и иных вопросов, связанных с их непосредственной деятельностью своему непосредственному руководителю;

– участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ЦИТО;

– вести переговоры и переписку с внешними организациями по рабочим вопросам в пределах своей компетенции;

– работникам ЦИТО предоставляются средства вычислительной техники, телефонии и оргтехники в соответствии с нормативами ВГУЭС.

5.5. Руководитель ЦИТО имеет право:

– привлекать для работ, проводимых ЦИТО, в соответствии с возложенными на него обязанностями, специалистов из других структурных подразделений ВГУЭС, по вопросам, относящимся к их компетенции с согласия руководства данных структурных подразделений;

– запрашивать и получать от структурных подразделений ВГУЭС сведения, необходимые для выполнения возложенных на ЦИТО функций по согласованию с руководителями данных структурных подразделений;

– отказать в предоставлении информации лицам, не имеющим соответствующего доступа.

5.6. Работники ЦИТО несут материальную и дисциплинарную ответственность за порчу, кражу и утерю имущества, закрепленного за ЦИТО согласно договору материальной ответственности и законодательству РФ.

5.7. Работники ЦИТО несут ответственность за своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства. А также за качество и своевременность решения задач, определенных в соответствии с настоящим Положением и рабочими инструкциями.

6. Взаимоотношения (служебные связи) структурного подразделения

6.1. Таблица 3 – Основные взаимосвязи ЦИТО со структурными подразделениями ВГУЭС

Наименование вида деятельности/ процесса	Поставщик документа/ информации	Клиент документа/ информации	Результат
Обработка и выполнения заявок по доступу к КИВС, КИС и СПД ВГУЭС	Административные и учебные подразделения ВГУЭС, студенты, внешние клиенты	Административные и учебные подразделения ВГУЭС, студенты, внешние клиенты	Обработанные и выполненные заявки
Проектирование, разработка и сопровождение информационных систем и сервисов КИС, КИВС и СПД	Административные и учебные подразделения ВГУЭС	Административные и учебные подразделения ВГУЭС	Разработанные информационные системы и сервисы

Наименование вида деятельности/ процесса	Поставщик документа/ информации	Клиент документа/ информации	Результат
Внедрение информационных систем и сервисов КИС, КИВС и СПД	Ректор, Директор ИИТ	Административные и учебные подразделения ВГУЭС, студенты, внешние клиенты	Внедренная информационная система
Консультирование и поддержка индивидуальных пользователей	Административные и учебные подразделения ВГУЭС	Административные и учебные подразделения ВГУЭС	Оказанная консультативная и техническая помощь персоналу ВГУЭС
Обучение персонала ВГУЭС по использованию ИТ-ресурсов и сервисов ВГУЭС	Административные и учебные подразделения ВГУЭС (заявка или обращение на предоставление услуг)	Учебные и административные подразделения ВГУЭС	Проведенный курс семинаров и лекций для персонала ВГУЭС
Настройка проекционного оборудования по заявкам подразделений ВГУЭС	Административные и учебные подразделения ВГУЭС (заявка на предоставление услуг)	Учебные подразделения ВГУЭС	Бесперебойное и эффективное использование презентационного и мультимедийного оборудования
Изготовление цифровых материалов	Административные и учебные подразделения ВГУЭС (заявка на предоставление услуг)	Административные и учебные подразделения ВГУЭС	Изготовленные цифровые мультимедийные материалы
Мониторинг возможностей оборудования и программного обеспечения	Административные и учебные подразделения ВГУЭС	Директор ИИТ, советник ректора	Справка о возможностях различного оборудования и программного обеспечения, о ценах на необходимое оборудование, программное обеспечение
Отчет затрат выполненных работ	Подразделения ВГУЭС (заявки от подразделений)	Финансово-экономическое управление (свод выполненных работ)	Учет финансовых затрат
Отчет изменения состава оборудования	Подразделения ВГУЭС (акты изменения комплектации оборудования)	Управление бухгалтерского учета, материальный отдел (акты изменения комплектации)	Учет материальных средств

6.2. В случае разногласий, возникающих между ЦИТО и структурными подразделениями ВГУЭС в процессе выполнения функциональных обязанностей, они решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора (проректора по цифровому развитию).

6.3. При необходимости участия работников ЦИТО в работе структурных подразделений ВГУЭС привлечение работников осуществляется по согласованию руководителя ЦИТО.

7. Показатели оценки результатов деятельности

7.1. Показатели оценки результатов деятельности ЦИТО приведены в таблице 4.

Таблица 4 — Показатели оценки результатов деятельности ЦИТО

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
Выполнение квартального плана работ	да/нет	ежеквартально
Отсутствие срывов при проведении сеансов видеоконференцсвязи по вине ЦИТО	да/нет	ежеквартально
Доступность информационных ресурсов, сервисов и систем для преподавателей, работников и студентов	%	ежеквартально
Бесперебойная работа оборудования на клиентских местах (компьютеры, терминалы, оргтехника, телефония) и презентационного оборудования в аудиториях	%	ежеквартально

8. Делопроизводство и конфиденциальность

8.1. За ведение номенклатуры дел в ЦИТО отвечает специалист ЦИТО.

8.2. В ЦИТО ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора (таблица 5).

Таблица 5 – Номенклатура дел ЦИТО

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
115004-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)	До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
115004-02	Положение о центре (копия)	До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в ОКД. Дело 11700311-06
115004-03	Отчет о работе центра	Постоянно ст. 215 прим.	
115004-04	Регламент доступа к ресурсам сети Интернет пользователей	Постоянно ст. 575 а	

	корпоративно-информационных систем (КИС)		
115004-05	Регламент резервного и архивного копирования данных корпоративных приложений ВГУЭС	До замены новыми ст. 575 б	
115004-06	Регламент выполненных работ	Постоянно ст. 187	
115004-07	Положение о КИС Положение об официальном сайте ВГУЭС	Постоянно ст. 33 а Постоянно ст. 33 а	После замены новыми
115004-08	Эксплуатационно-технические документы Гарантийные талона на технику, оборудование	3 г. ст. 521 1 г. ст. 516	После списания технических средств После истечения срока гарантии
115004-09	Реестры сетевого и серверного оборудования	Постоянно ст. 646	Перечень НТД 2007 г.
115004-10	Реестры информационных систем и сервисов	Постоянно ст. 646	Перечень НТД 2007г.
115004-11	Схема сети передачи данных (СПД)	До замены новыми ст. 562	
115004-12	Схема подключения серверного оборудования	До замены новыми ст. 562	
115004-13	Акты приемки в опытную и рабочую эксплуатацию информационных систем	5 л. ст. 515	
115004-14	Заявка на регистрацию пользователя корпоративного программного обеспечения	5 л. ст. 186	
115004-15	Учебная программа по выполнению квалификации работников ВГУЭС в сфере КИС	5 л. ст. 477, ст. 488	
115004-16	Документы на поставку оборудования	5 л. ст. 510 ст. 188	После истечения срока действия договора
115004-17	Журнал учета прохождения актов материальных ценностей	5 л. ст. 329 б	
115004-18	Заявки на использование мультимедийного оборудования	5 л. ст. 186	
115004-19	Журнал учета выдачи мультимедийного оборудования	5 л. ст. 329 б	
115004-20	Журнал учета расходных материалов	5 л. ст. 329 б	
115004-21	Журнал учета техники,	5 л.	

	находящийся в ремонте в других организациях (включая гарантийные)	ст. 520	
115004-22	Журнал учета подменного оборудования	5 л. ст. 520	
115004-23	Номенклатура дел центра	3 г. ст. 157 прим.	
115004-24	Описи на дела, переданные в архив	3 года ст. 172 прим.	После утверждения описей
115004-25	Акты об уничтожении дел	До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-12

8.3. Информация о пользователях ЦИТО и ресурсах, используемых ими, является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, и может быть использована работниками ЦИТО исключительно для проведения оценки качества и эффективности деятельности ЦИТО.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)

ПРИКАЗ

«22» 10 2021 г.

№ 763

г. Владивосток

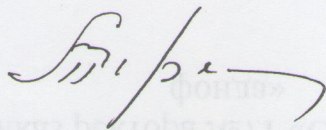
О введении в действие новой редакции положения о структурном подразделении

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на центр информационно-технического обеспечения (далее –ЦИТО), а также выполнения требований законодательства об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ВГУЭС «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ от «20» мая 2016 года № 321 о введении в действие положение о структурном подразделении центра информационно-технического обеспечения СК-ОРД-ПСП-1150704-2016 (редакция 1).
2. Ввести в действие положение о структурном подразделении центр информационно-технического обеспечения СК-ОРД-ПСП-115004-2021(редакция 2).
3. Руководителю ЦИТО Гмарю Д.В. довести положение о структурном подразделении до сведения всех работников своего подразделения под роспись.
4. Руководителю ЦИТО Гмарю Д.В. обеспечить размещение новой редакции положения на сайте ВГУЭС в системе управления контентом в разделе центра информационно-технического обеспечения в поле «Положение о структурном подразделении».
5. Руководителю ЦИТО Гмарю Д.В. и работникам данного подразделения в своей работе руководствоваться новой редакцией утвержденного положения.
6. Руководителю ЦИТО Гмарю Д.В. обеспечить сдачу оригинала новой редакции утвержденного положения о структурном подразделении вместе с копией приказа о введении в действие ПСП в отдел кадрового делопроизводства.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Тереньева