



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Управление информационно-технического обеспечения



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Г.И. Лазарев

2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел разработки и администрирования корпоративной информационной
среды

СК-ОРД-ПСП-1150102-2011

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела разработки и администрирования
корпоративной информационной среды

Гмарь Д.В.


подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления информационно-технического
обеспечения

К.И. Шахгельдян


подпись, дата

Начальник отдела труда и заработной платы

И.А. Бедрачук


подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин


подпись, дата
30.06.11

Заместитель первого проректора
по менеджменту качества

Г.Л. Овсянникова


подпись, дата

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко


подпись, дата

Введено в действие приказом от «31» 05 2011 г. № 560

Владивосток 2011

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение является документом, регламентирующим деятельность Отдела разработки и администрирования корпоративной информационной среды (ОРАКИС) и устанавливающим основные задачи, правовой статус (права и ответственность), функции и взаимоотношения с другими подразделениями Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ВГУЭС).

1.2 ОРАКИС является структурным подразделением Управления информационно-технического обеспечения (УИТО) ВГУЭС и подчиняется непосредственно начальнику УИТО.

1.3 ОРАКИС создается на основании приказа ректора ВГУЭС, его ликвидация происходит по приказу ректора ВГУЭС по представлению ликвидационной комиссии.

1.4 ОРАКИС возглавляет начальник отдела, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по инновациям и информатизации и согласованию начальника УИТО из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее образование и опыт практической деятельности управления информационно-техническими проектами (ИТ-проектами) не менее 5 лет. Начальник ОРАКИС освобождается от занимаемой должности приказом ректора ВГУЭС.

На период отсутствия начальника отдела по различным причинам (отпуск, болезнь) его обязанности временно исполняет ведущий программист ОРАКИС.

1.5 Деятельность ОРАКИС регламентируют следующие нормативные документы:

- Закон РФ от 10 июля 1992г. №3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71;
- Устав Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, принятый на конференции коллектива университета;
- положение УИТО;
- локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.6 За структурным подразделением ОРАКИС закреплены:

- помещения, находящиеся по адресу г.Владивосток, ул. Гоголя, 41, в которых размещено оборудование корпоративной информационной среды (КИС), оборудования сети передачи данных (СПД): №1421, №1801, №5509, №2800;
- помещения, находящиеся по адресу г.Владивосток, ул. Гоголя, 41, в которых располагаются рабочие места сотрудников: №1335, №1423.

Изменение расположения рабочего места сотрудника возможно только на основании приказа ректора. Руководитель структурного подразделения доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения сотрудников своего подразделения под роспись.

2 Структура подразделения

2.1 Структуру и штат ОРАКИС утверждает в установленном порядке ректор ВГУЭС по представлению проректора по инновациям и информатизации. Должностной состав структурного подразделения включает начальника отдела, ведущего программиста, ведущего инженера, ведущего специалиста, программиста I категории, программиста.

2.2 Должностные инструкции сотрудников структурного подразделения ОРАКИС

СК-ОРД-ПСП-1150102-2011	Редакция: 02	Стр. 2 из 8	30.05.2011
-------------------------	--------------	-------------	------------

разрабатываются на основе данного Положения, согласовываются и утверждаются в установленном порядке.

2.3 Начальник ОРАКИС подбирает и представляет кандидатуры сотрудников на согласование и утверждение начальнику УИТО и проректору по инновациям и информатизации.

2.4 Все сотрудники ОРАКИС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета.

3 Цели и задачи (основные направления деятельности)

Целью создания отдела является разработка, развитие и бесперебойная работа корпоративной информационной среды (КИС). К основным задачам ОРАКИС относятся:

- разработка, внедрение и сопровождение программных средств для автоматизации бизнес-процессов вуза;
- разработка и реализация сети передачи данных (СПД) и корпоративной информационно-вычислительной системы (КИВС) ВГУЭС;
- системное и прикладное администрирование программно-технических комплексов КИС;
- обеспечение сетевого взаимодействия с филиалами, представительствами и удаленными подразделениями ВГУЭС.

4 Функции структурного подразделения и распределение ответственности за их выполнение

Распределение функций ОРАКИС между его сотрудниками и ответственности за их реализацию приведено в таблице 1.

Должностные обязанности и ответственность за их неисполнение сотрудников структурного подразделения устанавливается в их должностных инструкциях.

Таблица 1 — Матрица ответственности ОРАКИС

Функция, вид деятельности в рамках функции	Должностное лицо ОРАКИС					
	Начальник отдела	Ведущий программист	Ведущий инженер	Ведущий специалист	Программист I категории	Программист
Развитие информационной инфраструктуры и реализация концепции КИС и СПД	О	И	И		У	
Соблюдение политики информационной безопасности и обеспечение соблюдения регламентов информационной безопасности	Р/О	И	И		У	
Подготовка предложений по эффективному использованию ресурсов КИС, СПД, системы контроля управления доступом (СКУД)	Р/О	И	И		У	
Проектирование информационных систем и сервисов	Р/О	И	У		У	

Разработка, внедрение и сопровождение (настройка, администрирование) информационных систем и сервисов КИС, СПД и СКУД (в соответствии с закрепленной ответственностью за систему)	Р	О		У	И	И
Системное и прикладное администрирование серверов баз данных и серверов приложений (в соответствии с закрепленными в должностных инструкциях)	Р/О	О	О	О		
Обеспечение бесперебойного функционирования программно-технических средств КИС, СКУД, СПД	Р/О	И	И	И	И	У
Обеспечение бесперебойной работы информационных служб и сервисов, предназначенных для предоставления пользователям телематических услуг	Р/О	И	И			У
Обеспечение послеаварийного восстановления работоспособности программно-технических средств КИВС, СПД, СКУД (в зависимости от характера ошибки)	Р/С	О	О		У	
Анализ отказоустойчивости программно-технических средств КИС, СКУД, СПД	Р/О	И	И		И	
Разработка дизайна веб-сайта ВГУЭС, сопровождение использования веб-сайта	Р			О/И	И	
Консультирование пользователей и обучение ИТ-персонала	Р	У	У	И	И	И
Ведение технической документации; документационное обеспечение деятельности подразделения (в соответствии с заданием)	Р	И	И	И	И	
Обеспечение доступа сотрудников и студентов ВГУЭС в региональные сети и сеть Интернет	Р	И	И			
Обеспечение бесперебойной работы предоставляемых услуг передачи данных и телематических услуг	Р	И	И			

Примечание — в таблице использованы следующие условные обозначения:

Р (руководство) — руководитель (владелец или менеджер) процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

С (согласование) — сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции;

О (ответственность) — ответственный исполнитель назначается руководителем структурного подразделения и несет ответственность за реализацию функции (функций) или её части;

И (исполнение) — непосредственный исполнитель процесса, в должностные обязанности которого входит исполнений данной функции (её части) либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник;

У (участие) — участник процесса, выполняющий некоторую долю работ по реализации Функции и назначаемый руководителем структурного подразделения.

Особенности деятельности структурного подразделения: последовательность, виды и сроки выполнения работ, их периодичность, а также формы документов, характеризующие деятельность подразделения указываются в календарной матрице работ (таблица 2).

Таблица 2 — Календарная матрица работ ОРАКИС

Виды работ	Вид документа	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Подготовка плана работы отдела на календарный год	План работы ОРАКИС					x							
Подготовка отчета отдела за год	Отчет				x								
Подготовка ежемесячных планов и отчетов отдела и сотрудников отдела.	Ежемесячный план, ежемесячный отчет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

5 Права и ответственность структурного подразделения

Сотрудники ОРАКИС руководствуются в своей работе действующими должностными инструкциями, настоящим Положением, законодательством и иными нормативно-распорядительными актами Российской Федерации, Уставом ВГУЭС, приказами и распоряжениями ректора и проректора по информатизации.

Сотрудники структурного подразделения имеют право:

- получать от подразделений университета материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ОРАКИС;
- привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений, сотрудников для подготовки проектных решений по развитию КИВС, СПД, СКУД;
- обращаться к начальнику УИТО и проректору по инновациям и информатизации с предложениями об оказании содействия в решении задач, отнесенных настоящим Положением к ответственности ОРАКИС;
- вносить на рассмотрение начальника УИТО, проректора по инновациям и информатизации и руководителей подразделений предложения по совершенствованию практики применения информационных технологий в управлении и учебном процессе университета;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ВГУЭС и других организаций в пределах своих полномочий;
- запрашивать в подразделениях ВГУЭС информацию, необходимую для деятельности ОРАКИС;
- сотрудникам ОРАКИС предоставляются средства вычислительной техники, телефоны и оргтехники в соответствии с нормативами ВГУЭС.

При реализации своих прав руководителю и сотрудникам структурного подразделения ОРАКИС рекомендовано руководствоваться «Кодексом корпоративного поведения сотрудников ВГУЭС».

Сотрудники ОРАКИС несут ответственность, предусмотренную действующим зако-

СК-ОРД-ПСР-1150102-2011	Редакция: 02	Стр. 5 из 8	30.05.2011
-------------------------	--------------	-------------	------------

нодательством, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями.

Персонал ОРАКИС несет ответственность за качество и своевременность выполнения, задач, возложенных на него настоящим Положением.

6 Взаимоотношения структурного подразделения

ОРАКИС осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, филиалами, руководителями и специалистами сторонних организаций в рамках, определенных настоящим Положением, Уставом ВГУЭС, приказами и распоряжениями ректора, проректора по инновациям и информатизации и начальника УИТО.

Взаимоотношения (служебные связи) структурного подразделения ОРАКИС приведены в таблице 3.

Таблица 3 — Взаимоотношения (служебные связи) структурного подразделения ОРАКИС

Наименование вида деятельности/процесса	Подразделение-поставщик документа/информации	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
Обработка и выполнения заявок по доступу к КИВС, КИС и СПД ВГУЭС.	Административные и учебные подразделения ВГУЭС, студенты, внешние клиенты	Административные и учебные подразделения ВГУЭС, студенты, внешние клиенты	Обработанные и выполненные заявки.
Проектирование, разработка и сопровождение информационных систем и сервисов КИС, КИВС и СПД.	Административные и учебные подразделения ВГУЭС	Административные и учебные подразделения ВГУЭС	Разработанные информационные системы и сервисы
Внедрение информационных систем и сервисов КИС, КИВС и СПД.	Ректорат, начальник УИТО	Административные и учебные подразделения ВГУЭС, студенты, внешние клиенты	Внедренная информационная система

7 Оценка результатов деятельности

Показатели оценки деятельности ОРАКИС отражены в таблице 4.

Таблица 4 — Показатели оценки результатов деятельности ОРАКИС

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота изменения показателя
Выполнение плана работы на месяц	да/нет	ежемесячно
Количество часов недоступности оборудования/сервисов с момента аварии	час	ежемесячно
Отсутствие нарушений требований, правил по монтажу и эксплуатации: технических средств, силовых и коммутационных кабелей	да/нет	ежемесячно
Наличие актуальных резервных копий конфигурационных файлов подконтрольного оборудования, систем управления базами данных и исходных кодов от программных средств	да/нет	ежемесячно

Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на рабочем месте)	да/нет	ежемесячно
Отсутствие случаев неисполнения приказов и распоряжений, письменных указаний и поручений ректора и проректоров	да/нет	ежемесячно
Отсутствие конфликтных ситуаций, требующих вмешательства ректора или проректоров	да/нет	ежемесячно
Отсутствие обоснованных претензий со стороны внутренних клиентов к соблюдению корпоративной этики сотрудниками структурного подразделения	да/нет	ежемесячно
Отсутствие обоснованных претензий по наличию актуальной информации на электронной странице структурного подразделения на сайте ВГУЭС	да/нет	ежемесячно
Использование системы оценки индивидуальных результатов работников	да/нет	ежемесячно
Доля работников структурного подразделения, повысивших свой уровень квалификации	%	ежегодно

8 Делопроизводство и конфиденциальность

Ответственным за делопроизводство назначается ведущий программист ОРАКИС.

В структурном подразделении ведутся дела в соответствии с номенклатурой, представленной в таблице 5:

Таблица 5 — Номенклатура дел ОРАКИС

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1150102-01	Положение об отделе (копия) Должностные инструкции сотрудников (копии)	До минования надобности	Подлинники в отделе кадрового делопроизводства
1150102-02	Регламент доступа к ресурсам сети Интернет пользователей корпоративной информационной среде (КИС) Регламент резервного и архивного копирования данных корпоративных приложений ВГУЭС	Постоянно ст. 236а Постоянно ст. 236а	После замены новыми
1150102-03	Положение о корпоративной информационной среде (КИС) Положение об официальном www-сайте ВГУЭС	Постоянно ст. 50а Постоянно ст. 50а	После замены Новыми
1150102-04	Паспорта оборудования	5л. ЭПК ст. 803	После списания оборудования
1150102-05	Техническая документация на информационные системы (ИС)	3г. ст. 219	
1150102-06	Реестры сетевого и серверного оборудования	До ликвидации справочно-информационной	

		службы ст. 532	
1150102-07	Реестры информационных систем и сервисов	До ликвидации справочно-информационной системы ст. 532	
1150102-08	Схема сети передачи данных (СПД)	До замены новыми ст. 853	
1150102-09	Схема подключения серверного оборудования	До замены новыми ст. 853	
1150102-10	Акты приемки в опытную и рабочую эксплуатацию информационных систем	5 л. ЭПК ст. 212	
1150102-11	Заявка на регистрацию пользователя корпоративного обеспечения	5 л. ст. 212	
1150102-12	Номенклатура дел отдела Описи на дела, переданные в архив Акты об уничтожении дел	До замены новой ст. 200а прим. 3 г. ст.248а прим. До минования надобности	Подлинники в архиве ВГУЭС

Сотрудники отдела обязаны соблюдать режим конфиденциальности при использовании технической документации, исходных кодов и исполнимых модулей программного обеспечения, созданных в результате выполнения должностных обязанностей сотрудниками отдела, либо переданных в распоряжение отдела из других структурных подразделений ВГУЭС.

Запрещается передача третьим лицам и сторонним организациям результатов работы отдела и других материалов, являющихся собственностью ВГУЭС.

Право собственности на результаты труда сотрудников отдела принадлежит ВГУЭС, авторское право на созданные ИТ-решения, техническую документацию принадлежит разработчикам.